



目次

- 1. 改訂情報
- 2. 共有住所録について
- 3. 基本編
 - 3.1. 連絡先を参照する

改訂情報

| 変更年月日 | 変更内容 |
|-------|------|
|-------|------|

| | |
|------------|----|
| 2012-11-01 | 初版 |
|------------|----|

共有住所録について

- 共有住所録は、連絡先の情報をユーザ同士で共有を行うための機能です。
- 連絡先はアドレスブックに保存され、連絡先には個人タグ、共有タグを付与することができます。タグを付与することで、連絡先の検索が容易です。

基本編

連絡先を参照する

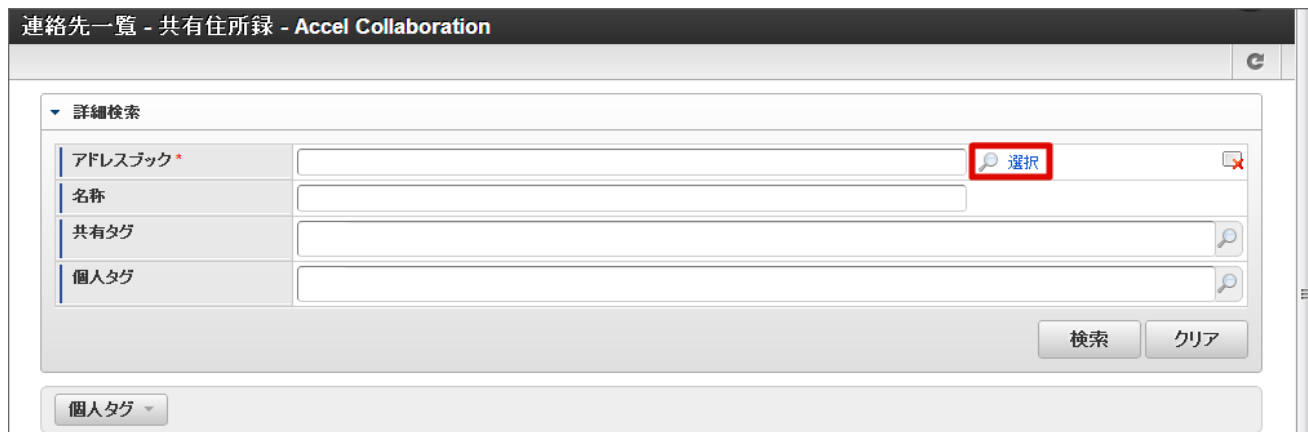
連絡先の情報を参照します。

1. 「サイトマップ」→「コラボレーション」→「共有住所録」→「連絡先一覧」をクリックし、「連絡先一覧」画面を表示します。

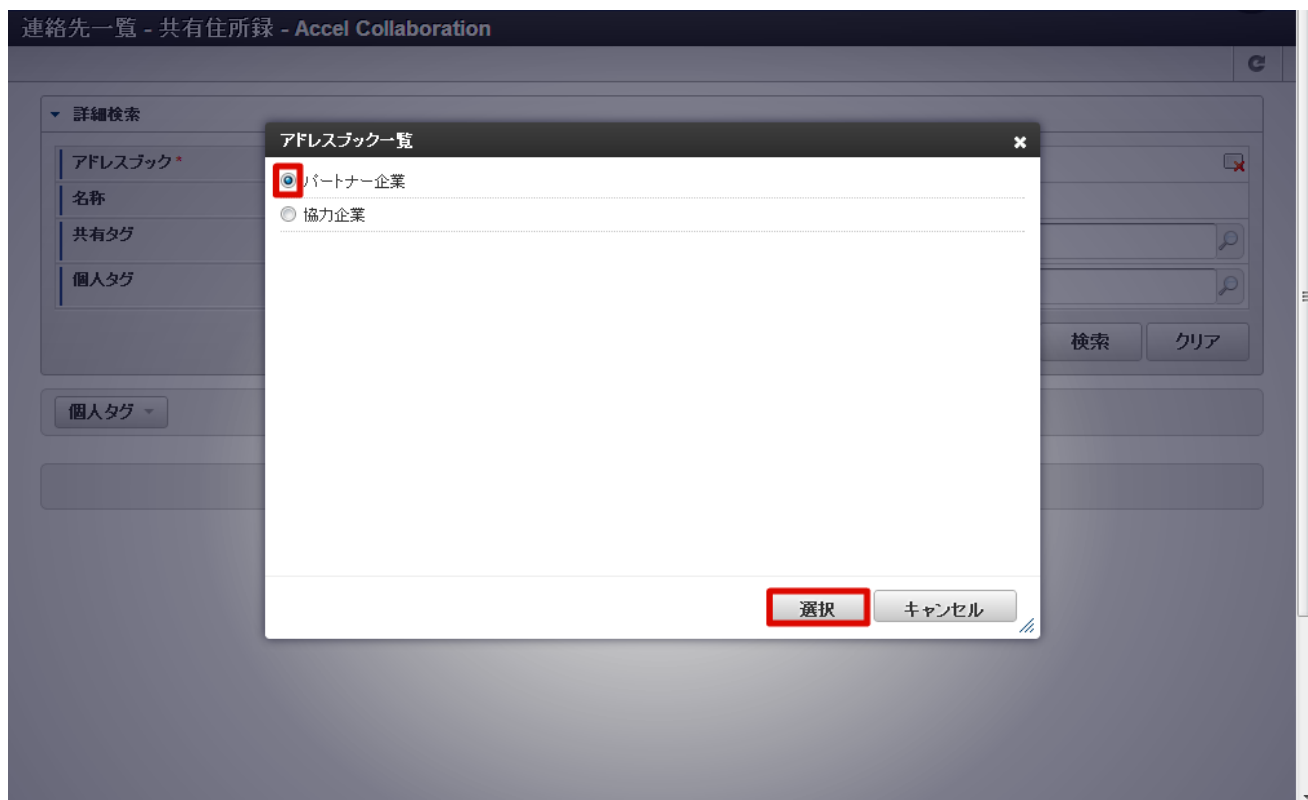
<詳細検索>

| 項目 | 説明 |
|--------------------|-------------------------------|
| アドレスブック | 指定したアドレスブックの連絡先を検索します。必須項目です。 |
| アドレスブック - 「選択」リンク | 「アドレスブック一覧」画面を表示します。 |
| アドレスブック - 「クリア」リンク | 指定したアドレスブックをクリアします。 |
| 名称 | 連絡先の名称で検索します。 |
| 共有タグ | 指定した共有タグが付与された連絡先を検索します。 |
| 共有タグ - 「選択」アイコン | 登録済みの共有タグを選択します。 |
| 個人タグ | 指定した個人タグが付与された連絡先を検索します。 |
| 個人タグ - 「選択」アイコン | 登録済みの個人タグを選択します。 |
| 「検索」ボタン | 連絡先を検索します。 |
| 「クリア」ボタン | 検索項目をクリアします。 |

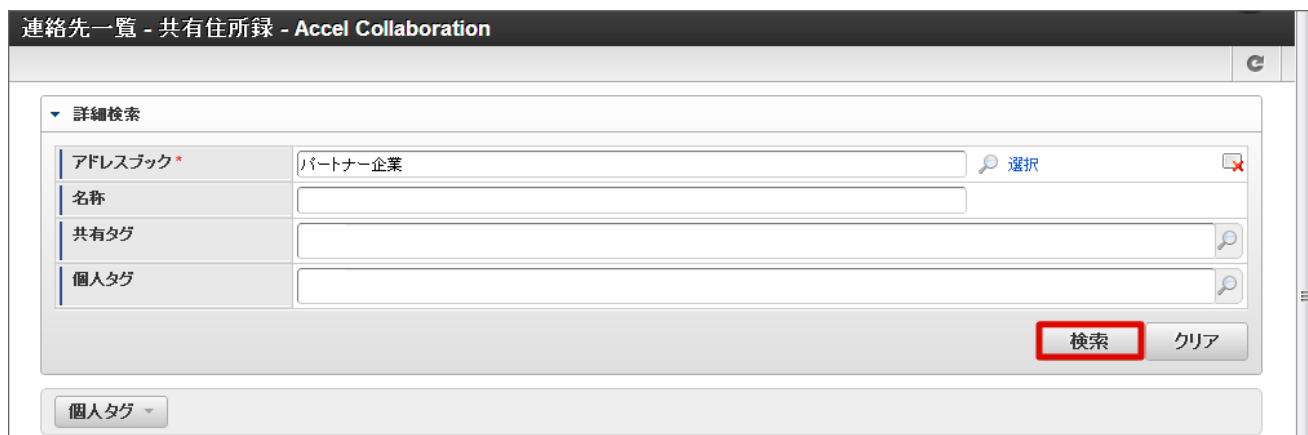
2. アドレスブックの「選択」リンクをクリックします。



3. 参照したい「アドレスブック」を選択し、「選択ボタン」をクリックします。



4. 「検索」ボタンをクリックします。



5. 参照したい連絡先の「名称」リンクをクリックします。

連絡先一覧 - 共有住所録 - Accel Collaboration

▼ 詳細検索

アドレスブック* パートナー企業 選択

名称

共有タグ

個人タグ

検索 クリア

個人タグ 1

| <input type="checkbox"/> | 名称 | フリガナ | 組織 | 役職 | 電話番号 | メールアドレス1 |
|--------------------------|------|--------|-----|----|--------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 山田太郎 | ヤマダタロウ | 営業部 | 部長 | 00-0000-0000 | iac_guide@intra-mart.jp |

1

<連絡先一覧>

| 項目 | 説明 |
|------------------|---|
| 「個人タグ」ボタン | 連絡先に個人タグを付与する場合にクリックしてください。 個人タグを付与するには、付与したい連絡先がチェックされている必要があります。 |
| 「個人タグ付与」チェックボックス | 個人タグを付与する場合に選択します。 |
| 名称 | 連絡先の名称を表示します。 |
| フリガナ | フリガナを表示します。 |
| 国コード | 国コードを表示します。 |
| 郵便番号 | 郵便番号を表示します。 |
| 住所1 | 住所1を表示します。 |
| 住所2 | 住所2を表示します。 |
| 住所3 | 住所3を表示します。 |
| 電話番号 | 電話番号を表示します。 |
| 内線番号 | 内線番号を表示します。 |
| FAX番号 | FAX番号を表示します。 |
| 内線FAX番号 | 内線FAX番号を表示します。 |
| 携帯電話番号 | 携帯電話番号を表示します。 |
| メールアドレス1 | メールアドレス1を表示します。 |
| メールアドレス2 | メールアドレス2を表示します。 |

| 項目 | 説明 |
|-----------|---|
| 携帯メールアドレス | 携帯メールアドレスを表示します。 |
| URL | URLを表示します。 |
| 備考 | 備考を表示します。 |
| 組織 | 組織を表示します。 |
| 役職 | 役職を表示します。 |
| 独自項目 | 独自の項目が設定されている場合に表示します。 独自項目は管理者が設定した名称で表示されます。 |



コラム

アドレスブックによって、表示される項目は異なります。

6. 「連絡先参照」画面で、連絡先の内容を確認できます。

| 共有タグ | |
|-----------|-------------------------|
| 個人タグ | 編集 |
| 名称 | 山田太郎 |
| フリガナ | ヤマダタロウ |
| 国コード | JP |
| 郵便番号 | 123-4567 |
| 住所1 | 東京都 |
| 住所2 | 南区青坂1-1-1 |
| 住所3 | イントラマートビル10階 |
| 電話番号 | 00-0000-0000 |
| 内線番号 | |
| FAX番号 | |
| 内線FAX番号 | |
| 携帯電話番号 | |
| メールアドレス1 | iac_guide@intra-mart.jp |
| メールアドレス2 | |
| 携帯メールアドレス | |
| URL | |
| 備考 | |

[閉じる](#)

<画面項目>

| 項目 | 説明 |
|----------------|------------------------|
| 共有タグ | 連絡先に付与されている共有タグを表示します。 |
| 個人タグ | 連絡先に付与されている個人タグを表示します。 |
| 個人タグ - 「編集」リンク | 連絡先に個人タグを付与します。 |
| 名称 | 連絡先の名称を表示します。 |
| フリガナ | フリガナを表示します。 |
| 国コード | 国コードを表示します。 |
| 郵便番号 | 郵便番号を表示します。 |

| 項目 | 説明 |
|-----------|---|
| 住所1 | 住所1を表示します。 |
| 住所2 | 住所2を表示します。 |
| 住所3 | 住所3を表示します。 |
| 電話番号 | 電話番号を表示します。 |
| 内線番号 | 内線番号を表示します。 |
| FAX番号 | FAX番号を表示します。 |
| 内線FAX番号 | 内線FAX番号を表示します。 |
| 携帯電話番号 | 携帯電話番号を表示します。 |
| メールアドレス1 | メールアドレス1を表示します。 |
| メールアドレス2 | メールアドレス2を表示します。 |
| 携帯メールアドレス | 携帯メールアドレスを表示します。 |
| URL | URLを表示します。 |
| 備考 | 備考を表示します。 |
| 組織 | 組織を表示します。 |
| 役職 | 役職を表示します。 |
| 独自項目 | 独自の項目が設定されている場合に表示します。 独自項目は管理者が設定した名称で表示されます。 |



コラム

アドレスブックによって、表示される項目は異なります。