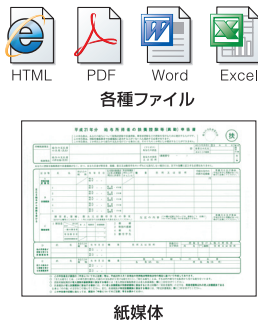


Webフォーム作成を革新的に 簡易に作成するソリューション 完全なペーパーレスの実現と内部統制の強化に最適

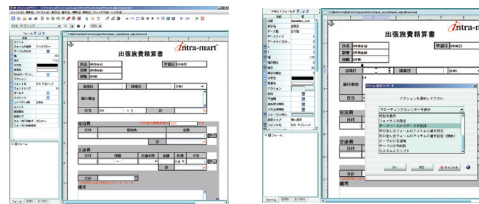
IM-VisualDesigner

IM-VisualDesignerは、Webフォーム開発のレイアウト設計を、効率よく簡単に作成するためのソリューションです。ExcelやWord、PDFなど、さまざまな形式のファイルを取り込んだり、現在、紙で運用している書類・帳票をイメージスキャナ経由で取り込んでWebフォームのレイアウトとして使用することができます。また、ウィザードに従って入力フィールドなどのアイテムに対する動作設定をすればWebフォームを簡単に作成できます。Webフォームを低コストで実現し、書類・帳票の電子化による管理効率の向上やペーパーレスの実現によって、普段の管理業務におけるランニングコストの低減や内部統制の強化に貢献します。



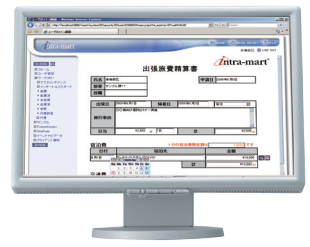
Webフォームの
レイアウトを取り込む

IM-VisualDesigner



IM-VisualDesignerを使ってアイテムを配置し、レイアウトを定義する

「マウスをクリックする」などの動的な制御も設定ウィザードで簡単設定!



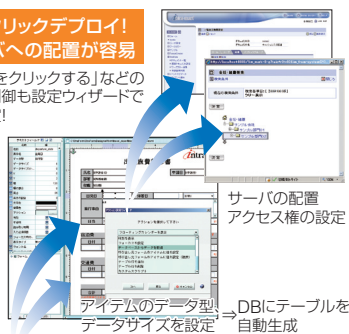
完成した入力フォーム

フォームの機能をウィザード形式で簡単設定。 サーバ連携もワンクリック!

データ送信や入力補助機能の設定などをウィザードで指定するだけで簡単に反映できます。「ボタン」など10種類以上のアイテムを、ドラッグ&ドロップで自由にフォームに配置し、ウィザードに従って各アイテムに約30種類の動作を設定することが可能。HTMLなどの詳しい知識を必要とせず帳票型入力画面を作成することができます。完成したフォームのサーバへの配置もワンクリックでカンタンです。

ワンクリックデプロイ! サーバへの配置が容易!

「マウスをクリックする」などの動的な制御も設定ウィザードで簡単設定!

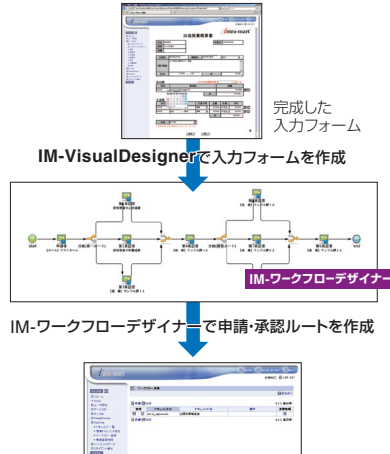


IM-VisualDesignerを使ってアイテムを配置し、レイアウトを定義する

作成したWebフォームと ワークフローの連携も簡単に実現

IM-VisualDesigner上で作成したフォームは、ワークフローのアプリケーション画面として使用することができます。申請・承認などの基本機能や差戻し、代理機能などの日本固有の機能、分岐・同期、後処理などのフロー制御、また組織変更にも強い構造のルート作成が可能です。

完成した入力フォームに対して、IM-ワークフローデザイナーで申請・承認ルートを設定することでワークフローのアプリケーション画面として取り込むことができます。



利用用途例

【人事部】 休暇届、休日出勤届、時間外勤務届、慶弔事届、自動車通勤許可願、制限措置申出書、住所変更届、退職届結婚届、氏名変更届、退職届、育児休暇申請書、目標管理・人事考課票など

【総務系】 稟議書、経歴書、キャッシュレス清算書、労働者名簿、給与振込口座申請書、年末控除証明書、自社株売買申請書、名刺作成願など

【庶務系】 在籍証明書、経費集計表、通勤交通費申請書、立替経費清算書、備品持出申請、アンケート、福利厚生施設利用届など

【IT統制系】 メールアドレス取得・廃止申請、メーリングリスト発行・廃止申請、IT機器導入申請、ドメイン発行申請、PC購入申請、ネットワーク利用申請、社内システム利用申請、社内システム障害報告・要望書、個人情報関連申請など

【業務系】 見積書、受注連絡表、原価積算書、検収書、請求書、契約条件書、各種稟議書、メンテナンス報告書、クレーム報告書、実行予算入力、工事台帳、在庫管理台帳、企画書、QC活動報告書、コスト改善提案書など

【その他】 遺失物報告書、お客様向アンケート、資料請求フォーム、議事録など

※赤文字に関しては、サンプル帳票をご提供いたします。